

Pravila za prijavu sažetaka

1. Sažetke treba pisati u programu Word for Windows, upotrebom fonta Times New Roman, veličine 11.
2. U prostoru za prijavu sažetka treba prvo napisati naslov koji se piše malim slovima, osim prvog slova na početku i izbegavati skraćenice u naslovu.
3. U novom redu se pišu imena autora i koautora i to, inicijalom imena i prezimenom. Prvi autor je ujedno i autor koji će prezentirati rad.
4. U nastavku autora i koautora navesti naziv institucije i mesto gde je rad urađen.
5. U novom redu se piše tekst sažetka koji treba da sadrži 4 dela: **Uvod i cilj, Metode, Rezultati, Zaključak**. Tabele i grafikoni se mogu koristiti, ali moraju biti unutar teksta. U tekstu ne treba navoditi reference.
6. Tekst sažetka, bez naslova, autora i institucija, ne može biti duži od **350 reči**.
7. U prostore ispod teksta sažetka treba upisati puno ime i prezime autora i njegovu elektronsku adresu (e-mail) na koju će biti poslato obaveštenje o prihvatanju rada.
8. Na kraju, posle e- mail adrese navesti način izlaganja: poster ili usmeno saopštenje.
8. Sažetak slati kao atačment na adresu **[smarttravelpc04 @smarttravelpc04.rs](mailto:smarttravelpc04@smarttravelpc04.rs)**

Rok za dostavu sažetaka je 31. avgust 2025.godine.